阳光学院储备干部岗位招聘一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **任职条件** |
| 1 | 人力资源处 | 1. 年龄45周岁以下，硕士学位，担任过副处级领导职务3年以上或从事行政管理工作5年以上，有高校人事管理经验者优先；
2. 熟悉国家有关政策及法律法规，精通人力资源管理业务；
3. 热爱教育事业，为人正直，亲和力强，洞察力强；
4. 具有较强的组织协调和管理能力，较强的文字和口头表达能力；
5. 特别优秀者年龄和任职年限可适当放宽要求。
 |
| 2 | 学生工作处 | 1. 中共正式党员，年龄45周岁以下，硕士学位，担任过副处级领导职务3 年以上或从事高校学生管理工作5年以上；
2. 熟悉高等学校学生思想政治教育和管理工作规律，具有较强的开拓创新意识和处理突发事件的能力；
3. 工作思路清晰，具有较强的组织协调和管理能力，较强的文字和口头表达能力；
4. 热爱学生工作，具有坚定的政治立场和良好的职业素养，勤勉敬业， 具有强烈的责任心、使命感和奉献精神，身体健康，能专职、全身心地投入岗位工作、履行工作职责；
5. 特别优秀者年龄和任职年限可适当放宽要求。
 |
| 3 | 党委宣传部 | 1. 中共党员，年龄45周岁以内，硕士学位，担任过正科级岗位职务3年以上或从事新闻宣传工作4年以上；
2. 热爱教育事业和新闻宣传工作，具有新闻宣传工作的基本素质；
3. 具有良好的思想道德品质，较强的事业心和责任感，政治敏感性强；
4. 具有较强的文字和口头表达能力;较强的组织、沟通和协调能力，工作作风踏实、民主，群众基础好，有较强的服务意识和奉献精神；
5. 特别优秀者年龄和任职年限可适当放宽要求。
 |
| 4 | 招生就业处 | 1. 熟悉国家有关政策及法律法规，具备外拓企业资源能力。
2. 热爱教育事业，为人正直，亲和力强，洞察力强，沟通协调能力强。
3. 具有较强的组织协调和管理能力，较强的文字和口头表达能力。
4. 特别优秀者年龄和任职年限可适当放宽要求。
5. 有相关经验者优先。
 |
| 5 | 财务处 | 1. 年龄45周岁以下，硕士学位，从事财务相关管理工作5年以上；
2. 熟悉国家有关财务政策及法律法规，精通财务业务；
3. 为人正直，有良好的职业素养，勤勉敬业，责任心强；
4. 具有较强的组织协调和管理能力，较强的文字和口头表达能力；
5. 特别优秀者年龄和学历学位可适当放宽要求。
 |
| 6 | 合作经营与校友联络处 | 1. 年龄45周岁以下，硕士学位，担任过正科级岗位职务3年以上或有工作经验5年以上；
2. 有强烈的成就欲望，能积极主动地开展工作；
3. 有较强的文字表达能力、较强的沟通能力和组织协调能力；
4. 在以往的工作中有突出的工作业绩；
5. 特别优秀者年龄和任职年限可适当放宽要求。
 |